

Утверждаю
Врио директора школы

С.Г. Князева

приказ № 413-ОД ОТ 30.08.2018 Г.



Положение
об использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №15» г. Нижневартовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №15» г. Нижневартовска (далее – МБОУ «СШ №15», Школа) в соответствии с требованиями образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы.
- Уставом МБОУ «СШ №15»;
- иными локальными актами школы.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады, видеоконференции; on-line тестирование; on-line-уроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.6. Основными целями реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ №15» являются:

- соответствие образовательной системы росту спроса на качественные образовательные услуги;
- предоставление обучающимся возможности освоения отдельных частей образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и учебных компетенций, обучающихся;
- расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

1.7. Применение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ №15» базируется на следующих принципах:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов образовательной среды (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли педагогических работников) к реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия обучающихся и педагогических работников в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- гибкость, предоставляющая возможность обучающимся и педагогическим работникам работать в удобном темпе в удобное время;

- модульность, позволяющая обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;

- оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

2. Необходимые условия организации обучения с использованием ДОТ в МБОУ «СШ №15»

2.1. Кадровое обеспечение

2.1.1. Педагогический состав, реализующий образовательный процесс, осуществляет опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

2.1.2. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал осуществляет учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение обучения с использованием ДОТ.

2.1.3. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников школы, участвующих в организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, проводятся соответствующие практические семинары и занятия.

2.2. Информационное обеспечение обучения с использованием ДОТ.

2.2.1. Информационное обеспечение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий основано на применении электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем предметам в соответствии с учебным планом.

2.2.2. Учителя вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, на Интернет-ресурсах, электронные адреса которых, размещены в специальном разделе на официальном сайте школы (<http://wlist.school15-nv.ru>).

2.2.3. Список используемых Интернет-ресурсов должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже чем раз в год либо по мере необходимости.

2.2.4. Программное обеспечение включает в себя онлайн-платформы, используемые в школе - «Учи.ру», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «МЭО», «Цифровые образовательные ресурсы», программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и онлайн-консультаций, размещенное на официальном сайте школы; серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с онлайн-платформами через Интернет.

3. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

3.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4. Порядок организации обучения с использованием ДОТ

4.1. В МБОУ «СШ №15» дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими программами, учебными планами.

4.3. Обучение с использованием ДОТ организуется в дни карантинных мероприятий, в активированные дни, иным уважительным причинам отсутствия обучающихся на уроках, а также при реализации очно-заочной и заочной форм обучения.

4.4. Вопросы использования ДОТ в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории Школы масштабных мероприятий решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ «СШ № 15» в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

4.5. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и учителей:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает школьнику возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с учителем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение ученика с учителем в режиме реального времени средствами ИКТ.

4.6. Общее руководство организацией обучения с использованием ДОТ, координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения осуществляют заместители директора по учебной работе.

4.7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением:

4.7.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора Школы.

4.7.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

4.7.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;

4.7.4. Информация о режиме работы образовательной организации в дни, пропущенные обучающимися по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории Школы масштабных мероприятий размещается на официальном сайте Школы.

5. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, активированные дни, в период карантина, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий:

5.1 . Директор Школы:

5.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайт Школы.

5.1.2. Осуществляем контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни. пропущенные по болезни, активированные дни и в период карантина.

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

5.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе школы:

5.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни непосещения обучающимися школы.

5.2.3. Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

5.2.4. Осуществляют контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

5.2.5. Организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

5.2.6. Анализируют деятельность по работе Школы в дни непосещения школы.

6. Функции педагогических работников по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в активированные дни, в период карантина, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий.

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

6.2. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

6.3. Учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в школьной электронном журнале. Для обучающихся, временно отстраненных от посещения школы по причинам проведения карантинных мероприятий или иным уважительным причинам составляются Индивидуальные образовательные маршруты.

64. Педагоги, классные руководители, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в дни их отсутствия по причине карантина, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий, в том числе в условиях обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Педагоги проводят оценивание обучающихся по итогам выполнения заданий с последующим выставлением отметки в период дней, пропущенных по причине карантина, активированных дней, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий. В электронном классном журнале после проведённых дистанционных уроков выбирается вкладка «Дистанционное обучение».

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционных образовательных технологий в активированные дни, дни, пропущенные в период карантина, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий.

7.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, ресурсов Интернет (по электронной почте, в социальных сетях).

7.2. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

7.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Функции Школы в рамках предоставления учащимся обучения с использованием дистанционных технологий

8.1. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации частей программ применением технологий дистанционного обучения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. При реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

8.3. При реализации частей образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения учащихся;
- Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников.

8.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».